

# Załącznik nr 1. Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności projektu

Fundusz Małych Projektów Turów



**EUROREGION**  
neisse–nisa–nysa

Wersja 2

Obowiązuje od 05.06.2023 r.



<b><i>Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności projektu</i></b>	<b><i>TAK / NIE</i></b>
<b><u>Kryteria wymogów formalnych projektu</u></b>	
<b>Punkt 1 - Kwalifikowalność wnioskodawcy</b> Czy wnioskodawca wskazany w projekcie jest wnioskodawcą kwalifikowalnym w FMP?	
<b>Punkt 2 - Wniosek jest podpisany ważnym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli/przedstawiciela statutowego wnioskodawcy lub osobę upoważnioną do ich reprezentowania</b> Czy wniosek jest podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawicieli/przedstawiciela statutowego wnioskodawcy lub osobę upoważnioną do ich reprezentowania?	
<b>Punkt 3 - Wszystkie pola we wniosku są wypełnione i są wypełnione dwujęzycznie</b> Czy wnioskodawca wypełnił wszystkie pola we wniosku i wypełnił te pola w obu językach? W tym kryterium Sekretariat ocenia jedynie, czy w którymś z pól zupełnie nie brakuje tekstu w jednym z dwóch języków. Nie ocenia się merytorycznej zawartości podanych informacji. Jeśli wnioskodawca omyłkowo zamieni tekst polski i czeski, ale mimo to można daną część wniosku ocenić, to takie dwujęzyczne pole uznaje się za wypełnione.	
<b>Punkt 4 - Wszystkie wymagane załączniki zostały złożone i spełniają wymogi formalne w zakresie kompletności</b> Czy wnioskodawca złożył wszystkie obowiązkowe załączniki wynikające z charakteru projektu lub rodzaju wnioskodawcy? Sekretariat sprawdzi, czy zawierają one wszystkie wymogi formalne (np. pieczętka, podpis). Treść załącznika nie podlega w tym kryterium ocenie.	
<b><u>Kryteria kwalifikowalności projektu</u></b>	
<b>Punkt 1 - Wniosek projektowy jest zgodny z zakresem przedmiotowym naboru</b> Czy wniosek projektowy jest zgodny z ogólnym przedmiotem i parametrami naboru, w szczególności z zakresem merytorycznym i celem naboru?	
<b>Punkt 2 - Projekt jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa</b> Sekretariat sprawdzi dołączone Oświadczenia wnioskodawcy. Czy oświadczenia są zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, prawa budowlanego, wodnego, itp. Ponadto, czy projekt w ogólności zapewnia: <ul style="list-style-type: none"><li>zachowanie, ochronę i poprawę jakości środowiska,</li></ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>ochronę zdrowia ludzkiego,</li><li>rozsądne i racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych,</li><li>wspieranie działań na szczeblu międzynarodowym mających na celu rozwiązywanie regionalnych i globalnych problemów środowiskowych, w szczególności walki ze zmianami klimatu.</li></ul>	
<p><b>Punkt 3 - Projekt nie posiada podwójnego finansowania</b></p> <p>Sekretariat sprawdzi na podstawie załączonego Oświadczenia wnioskodawcy, czy wydatek lub jego część nie jest finansowany ze źródeł publicznych dwukrotnie. W przypadku, gdy wydatek lub jego część finansowana jest z kilku źródeł publicznych, ich suma nie może przekroczyć 100 % wartości wydatku.</p> <p>Jeżeli wnioskodawca nie potwierdzi złożonych oświadczeń, dane kryterium kwalifikowalności uznaje się za niespełnione.</p>	
<p><b>Punkt 4 - Projekt nie ma znaczącego negatywnego wpływu na środowisko</b></p> <p>Sekretariat sprawdzi, czy projekt poprzez swoje działania nie ma znaczącego negatywnego wpływu na środowisko. W razie konieczności Sekretariat skorzysta w zakresie tego punktu ze specjalistycznej pomocy ekspertów. Jeżeli projekt bezpośrednio lub pośrednio wpłynie na obszar objęty szczególną ochroną lub obszar sieci Natura 2000, Sekretariat sprawdzi brak negatywnego wpływu na środowisko poprzez sprawdzenie załączonego stanowiska właściwego organu.</p>	
<p><b>Punkt 5 - Projekt wykazuje poszanowanie dla równości płci i nie zawiera jakichkolwiek elementów dyskryminacji</b></p> <p>Sekretariat sprawdzi, czy działania projektu nie powodują dyskryminacji oraz czy projekt uwzględnia, w stosownych przypadkach, potrzeby osób o szczególnych potrzebach.</p>	
<p><b>Punkt 6 - Wniosek projektowy spełnia parametry finansowe naboru</b></p> <p>Zgodnie z budżetem projektu Sekretariat sprawdzi, czy projekt jest zgodny z parametrami finansowymi naboru.</p>	
<p><b>Punkt 7 - Wydatki projektu wskazane we wniosku nie są sprzeczne z zasadami kwalifikowalności FMP i naboru</b></p> <p>Sekretariat sprawdzi, czy wydatki wskazane w budżecie projektu są zgodne z naborem i zasadami FMP.</p> <p>W przypadku, gdy niektóre wydatki wydają się nieefektywne i wymagają bardziej szczegółowego opisu, wnioskodawca zostaje wezwany do bardziej szczegółowej specyfikacji odpowiednich pozycji w szczegółowym budżecie oraz o złożenie dalszych dokumentów uzupełniających. Jeżeli Sekretariat stwierdzi wyraźne naruszenie zasad dotyczących wydatków kwalifikowalnych, wezwie wnioskodawcę do przeniesienia całości lub części takich wydatków do linii budżetowej "Wydatki niekwalifikowalne". Jeżeli wnioskodawca po wezwaniu nie przeniesie wydatków niekwalifikowalnych do linii</p>	



<p>budżetowej "Wydatki niekwalifikowalne" lub jeżeli dopiero w wyniku uzupełnienia po wezwaniu niektóre wydatki zostaną zidentyfikowane jako niekwalifikowalne, Sekretariat zmniejszy budżet projektu o te wydatki niekwalifikowalne, a projekt przejdzie do dalszej oceny, tj. kryterium zostanie uznane za spełnione.</p>	
<p><b>Punkt 8 – Zapewniona jest trwałość projektu</b></p> <p>Zgodnie z opisem projektu podanym we wniosku i zgodnie z oświadczeniem, Sekretariat sprawdzi, czy zapewniona jest trwałość projektu.</p> <p>Jeśli trwałość projektu jest opisana zbyt ogólnie, Sekretariat może wymagać od wnioskodawcy doprecyzowania. Jeśli nawet po doprecyzowaniu Sekretariat nadal ma wątpliwości co do trwałości projektu lub jeśli wnioskodawca niczego nie doprecyzuje, Sekretariat opíše ten fakt w komentarzu.</p>	
<p><b>Punkt 9 - Wszystkie złożone załączniki spełniają wymogi merytoryczne</b></p> <p>Sekretariat sprawdzi, czy złożone załączniki są kompletne, adekwatne i aktualne.</p> <p>W razie wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w załącznikach i oświadczeniach, Sekretariat ma prawo wezwać wnioskodawcę do złożenia odpowiednich dokumentów.</p>	
<p><b>Punkt 10 - Obie wersje językowe nie są sprzeczne pod względem treści</b></p> <p>Sekretariat sprawdzi, czy treść dwujęzycznych pól wniosku jest znaczeniowo tożsama oraz czy nie ma rozbieżności znaczeniowych pomiędzy polską a czeską wersją wniosku w zakresie informacji istotnych dla oceny wniosku projektowego. Drobne nieścisłości, błędy gramatyczne i stylistyczne nie są powodem do odrzucenia wniosku projektowego.</p> <p>Jeżeli w jednej z wersji językowych brakuje części tekstu, która jest kluczowa dla oceny wniosku projektowego, to obie wersje nie mogą być uznane za tożsame. W takim przypadku Sekretariat prześle wnioskodawcy wezwanie do uzupełnienia.</p>	
<p><b>Punkt 11 - Projekt spełnia warunki naboru pod względem miejsca realizacji</b></p> <p>Sekretariat sprawdzi miejsce realizacji. Kontroli podlega zgodność z warunkami naboru. Projekt może być realizowany na obszarze objętym programem po obu stronach granicy lub tylko w jednym z krajów. W każdym przypadku jednak wpływ projektu i jego korzyści dla obszaru programowania muszą być wyraźnie widoczne.</p>	

